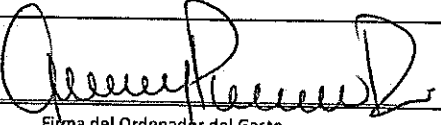
 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO		Código:	A-GTH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL		Versión:	14
			Fecha de Aprobación:	14/02/2025
INFORMACION BASICA				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		GENNY MILENA PADILLA REINOSO		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DIRECCIÓN DE BUEN GOBIERNO EDUCATIVO - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Nombre Completo y Vo.Bo. Jefe de Dependencia KAREN MILENA LEÓN ARDCA	
NECESIDAD				
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA RELACIONADOS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EDUCACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR ACTIVIDADES Y DAR IMPULSO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1. Sustanciar y dar impulso a los Procesos Administrativos Sancionatorios -PAS de los establecimientos educativos de los municipios no certificados que le sean asignados por reparto, proyectando los actos administrativos necesarios atendiendo la normatividad vigente, así como atender en los términos establecidos las peticiones y requerimientos derivados de los procesos administrativos sancionatorios a su cargo a través de los sistemas de atención a los usuarios SAC, CONDOR y MERCURIO.				
2. Sustanciar y dar impulso a los Procesos Administrativos Sancionatorios -PAS seguidos en contra de las Entidades Sin Ánimo de Lucro -ESAL con fines de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano, con dominio en el departamento de Cundinamarca que le sean asignados por reparto, proyectando los actos administrativos necesarios atendiendo la normatividad vigente, así como atender en los términos establecidos las peticiones y requerimientos derivados de los procesos administrativos sancionatorios a su cargo a través de los sistemas de atención a los usuarios SAC, CONDOR y MERCURIO.				
3. Realizar visitas a los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales en los 108 municipios no certificados del departamento de Cundinamarca conforme al reglamento territorial para ejercer la función de inspección y vigilancia, decreto 242 de 2022, presentando el respectivo informe al director en los plazos y condiciones establecidas.				
4. Atender las acciones de tutela que le sean asignadas en las que se vincule a la Dirección de Buen Gobierno Educativo elaborando informes técnicos, así como realizar seguimiento a los requerimientos y fallos proferidos.				
5. Dar respuesta oportuna, de calidad y en los términos establecidos a las "PQRSDF" asignadas a través de las herramientas ofimáticas del sistema de atención al ciudadano SAC, CONDOR y MERCURIO realizando seguimiento hasta el traslado por competencia y/o cierre definitivo				
6. Atender de manera oportuna las solicitudes del supervisor del contrato, derivadas del objeto contractual				
PERFIL REQUERIDO				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
BACHILLER				
TÉCNICO				
TECNOLÓGICO				
PROFESIONAL	Ciencias Sociales y Humanas.	Derecho y Afines	De 25 a 36 meses De experiencia Profesional	
ESPECIALIZADO EN:				
MAESTRÍA O MBA EN:				
DOCTORADO / PHD EN:				
Requiere equivalencia SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
Cual ? :				
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Especificar origen de los recursos: Inversión <input checked="" type="checkbox"/> Funcionamiento: <input type="checkbox"/>				
CERTIFICACIÓN				
Yo,	GENNY MILENA PADILLA REINOSO		en mi calidad de Ordenador del Gasto de	
la Secretaría de Educación de Cundinamarca, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.				
De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.				
				
Firma del Ordenador del Gasto				
El documento debe ser radicado el original en el Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca. No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales. <u>El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.</u> Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental -Organización Interna.				